



**Office Public de l'Habitat de plus de 8 000 logements et en pleine croissance recrute :
un comptable confirmé – H/F
Poste de MAITRISE à temps complet en CDI, situé à Bayonne**

Avec 8 200 logements répartis sur 61 communes du Pays Basque et du sud des Landes (Seignanx et Marenne Adour Côte Sud), Habitat Sud Atlantique, Office Public de l'Habitat rattaché à l'Agglomération Pays basque, est un acteur engagé et dynamique de l'habitat social sur son territoire.

Aménageur, constructeur, bailleur social labellisé « Quali'Hlm », organisme foncier solidaire et promoteur social, HSA souhaite proposer un poste de comptable confirmé (libéré suite à une mobilité interne).

I - Missions

Vous assurez, au sein de la Direction Financière et Informatique, sous la responsabilité de la responsable du service financier, les travaux de comptabilité générale jusqu'à l'établissement des états financiers, le suivi fiscal de l'Office (TVA, impôt sur les sociétés, taxes foncières).

II – Activités principales

Vous êtes en charge de toute la comptabilité générale :

- Procéder à toutes les écritures d'inventaire pour l'établissement des comptes annuels,
- Elaborer et produire tous les états financiers et les états réglementaires,
- Assurer l'analyse financière de la structure,
- Préparer tous les documents justificatifs nécessaires aux commissaires aux comptes,
- Gérer les immobilisations et les ventes dans SALVIA Patrimoine,
- Assurer le suivi du budget sur notre ERP, procéder à l'ouverture et la clôture annuelle de notre ERP,
- Garantir la fiabilité de la comptabilisation des factures effectuée par le pôle fournisseurs (immobilisations/charges/stocks),
- Vérifier la cohérence entre la comptabilité auxiliaire, la comptabilité générale et la comptabilité analytique,
- Saisir les écritures journalières de banque et établir les états de rapprochements bancaires,
- Intégrer l'interface de la paye et assurer le cadrage mensuel et annuel du cycle social, le calcul du coût annuel des agents et de la conduite d'opération,
- Assurer le suivi et la mise à jour du paramétrage comptable et des habilitations du progiciel métier (Portallimmo de la société AAREON)

Vous assurez également le suivi fiscal de l'Office Public de l'Habitat et des cotisations obligatoires du secteur :

- Suivi de la TVA, de l'impôt sur les sociétés, de la TVS, du coefficient de taxation TVA, des honoraires de la DAS2 et les déclarations afférentes,
- Veille au respect des règles fiscales et mise à jour du paramétrage fiscal de Portallimmo,
- Etablissement de la liasse Fiscale et des déclarations de cotisations obligatoires (fédération des OPH, Caisse de Garantie du Logement Locatif Social),
- Suivi des campagnes de taxes locales (taxes foncières, taxe sur les logements vacants, intégration des avis dans notre ERP, comptabilisation, analyse des écarts),
- Montage de tous les dossiers des demandes de dégrèvements de taxes foncières, leur suivi et la comptabilisation des dégrèvements (économie d'énergie, personne à mobilité réduite, vacances, etc...),
- Suivi des certificats d'économie d'énergie en collaboration avec la Direction du Patrimoine et du Développement Durable,

Pour les besoins du contrôle de gestion, il vous sera demandé de produire pour le budget et le Plan Stratégique du Patrimoine : l'estimation des taxes foncières, des cotisations, des dégrèvements de taxes foncières, des charges calculées, des variations de stocks immobiliers, des produits de cessions,

Pour le compte de la Société de Coordination HPBAB, vous devrez :

- Assurer la comptabilité générale, le suivi fiscal et les états financiers,
- Etablir les comptes combinés de la SAC et les états financiers combinés,
- Assurer l'analyse financière des membres du groupe et celle du groupe,
- Apporter au contrôleur de gestion tous les éléments nécessaires à l'établissement du PSP groupe.

III - Qualités requises

- Formation : Bac + 2 comptable, finance minimum
- Expérience réussie de 5 ans minimum dans des fonctions équivalentes

- Aptitude au travail en équipe.
- Rigueur, fiabilité, réactivité.
- Sens relationnel et écoute.
- Capacité d'organisation.
- Aptitude à restituer, à informer, à communiquer.
- Etre force de proposition.
- Maîtrise de l'outil informatique (excel et word indispensables).

IV - Condition de recrutement

- Contrat à Durée Indéterminée de droit privé à temps complet
- Classification des emplois des Offices Publics de l'Habitat : Maîtrise- catégorie II – niveau 2

- A titre indicatif, salaire brut annuel 36 K€ environ + avantages sociaux : mutuelle, prévoyance, épargne salariale et intéressement.

- **RECRUTEMENT LE 1ER SEPTEMBRE 2023 DANS L'IDEAL.**

<p>Lettre et CV à transmettre avant le vendredi 21 juillet 2023 à Véronique PARENTEAU, Directrice des Ressources Humaines d'HABITAT SUD ATLANTIC par courriel : anne.partarrieu@ophsa.fr</p>
