



acteur local majeur du logement social, bailleur de + 8 000 logements et en plein croissance

## **OFFRE D'EMPLOI ALTERNANCE : CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

**Un/e comptable – BAYONNE**

**DIPLOME PREPARE – BAC + 2 ou 3 : Bts Comptable ou DGC**

### **LES MISSIONS AUXQUELLES VOUS SEREZ FORME(E) DANS LE CADRE DE VOTRE APPRENTISSAGE**

Vous assurez des travaux de comptabilité et de trésorerie au sein du service financier composé de 12 salariés.

Au sein du service financier (12 salariés) de la Direction Financière et informatique, un poste de comptable en alternance est créé. Sous le tutorat de la responsable de pôle, il/elle assurera

### **LES ACTIVITES PRINCIPALES**

Sous la responsabilité du Responsable de pôle, l'apprenti/e comptable, dans le respect des dispositions légales et des procédures en vigueur, assure :

- la saisie et le contrôle des factures fournisseurs : imputations budgétaires et analytiques, fiscalité;
- le pointage des grand-livre fournisseurs et des comptes de tiers;
- la comptabilisation des écritures de banque et saisie des encaissements locataires ;
- le traitement des facturations ponctuelles (surloyer, de « l'assurance pour compte de », badges, frais de poursuites, réparations locatives, ...) et l'envoi des courriers d'information aux locataires.
- le traitement des mises en location et des départs des locataires en comptabilité et l'information aux locataires.
- la gestion des moyens de paiements des locataires.
- participe également aux travaux de clôtures de comptes.

### **VOTRE PROFIL - QUALITES REQUISES**

- Titulaire d'un Bac minimum ou BTS comptabilité.
- Maîtrise d'Excel
- Rigoureux, organisé
- Curieux, proactif
- Adaptabilité
- Discret.

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Recrutement pour la rentrée scolaire 2023 sous la forme d'un contrat d'apprentissage de 12 à 24 mois selon formation suivie
- Rémunération : grille réglementaire de l'apprentissage + avantages sociaux d'HSA (primes-mutuelle-prévoyance-épargne salariale-intéressement)

**Lettre et CV à transmettre impérativement avant le 26 mai 2023 à**  
**Véronique PARENTEAU Directrice des Ressources Humaines et Communication**  
**d'Habitat Sud Atlantic par courriel : [anne.partarrieu@ophsa.fr](mailto:anne.partarrieu@ophsa.fr)**