



acteur local majeur du logement social, bailleur de + 8 000 logements et en plein croissance

OFFRE D'EMPLOI ALTERNANCE : CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Un/e assistant/e informatique infrastructure – BAYONNE

DIPLOME PREPARE – BAC + 4/5 Master informatique

LES MISSIONS AUXQUELLES VOUS SEREZ FORME(E) DANS LE CADRE DE VOTRE APPRENTISSAGE

Vous assurez la résolution des incidents nuisant à la qualité et la continuité des services, et participez au bon fonctionnement des systèmes d'information en garantissant le maintien à niveau des différents outils et infrastructures dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité. Vous participez aux projets informatiques de l'entreprise.

LES ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Responsable informatique, l'assistant/e informatique infrastructure :

- Est le support et l'assistance technique et fonctionnelle aux utilisateurs.
- Assure le suivi et le traitement des incidents en lien avec les prestataires dans le cadre des contrats de maintenance.
- Crée les profils utilisateurs et gère les droits d'accès aux serveurs et applications en fonction des profils.
- Gère la maintenance des matériels informatiques et téléphoniques selon la politique informatique.
- Participe à toutes les phases de réalisation des projets techniques.

VOTRE PROFIL - QUALITES REQUISES

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en informatique de type Bac+2 à Bac+4.
- Permis de conduire apprécié
- Disponibilité, adaptabilité, écoute, pédagogie,
- Esprit d'équipe,
- Autonomie dans la conduite de projet,
- Connaissances appréciées en Sécurité (Pare-feu, EDR), Systèmes (Vmware, Microsoft, Citrix), Réseaux (Vlan, Switch, Routeur), Collaboratif (O365, Téléphonie).
- Appétence pour les nouvelles technologies, l'informatique.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement pour la rentrée scolaire 2023 sous la forme d'un contrat d'apprentissage de 12 à 24 mois selon formation suivie
- Rémunération : grille réglementaire de l'apprentissage + avantages sociaux d'HSA (primes-mutuelle-prévoyance-épargne salariale-intéressement)

Lettre et CV à transmettre impérativement avant le 26 mai 2023 à
Véronique PARENTEAU Directrice des Ressources Humaines et Communication
d'Habitat Sud Atlantic par courriel : anne.partarrieu@ophsa.fr